



DIRECTRICES PARA VOLUNTARIOS *STERLING*

EMPLEADOS

Meta: CUMPLIMIENTO DEL 100%

Todos los empleados y voluntarios deben completar la Capacitación de *Protección Infantil en línea* y someterse a una revisión de antecedentes utilizando el sitio web de *Sterling Volunteers*, nadadventist.org/asv.

Los empleados deben completar la capacitación y revisión de antecedentes antes de su primer día de empleo.

IGLESIAS:

- Pastores
- Secretario(a)/Personal de la oficina/Tesorero(a)
- Personal de limpieza (incluidos los contratistas independientes, empleados de la iglesia o la escuela, o de otra empresa con un contrato en curso).
- Jardinería/Mantenimiento de edificios (remunerados o voluntarios y contratistas independientes)

ESCUELAS:

- Directores
- Profesores
- Ayudantes en el salón de clases
- Profesores(as) sustitutos
- Personal de cocina
- Jardinería/Mantenimiento de edificios (remunerados o voluntarios)
- Entrenadores
- Otros Admin.: Reclutamiento/Consejeros/Tesoreros

Un contratista con asignación de trabajo de un día será escoltado todo el tiempo.

PÓLIZAS: Se requiere que los nuevos empleados (tiempo completo, medio tiempo, permanentes, temporales) completen la capacitación de Protección de Infantes y se sometan a una revisión de antecedentes antes del primer día de empleo.

PÓLIZA: Todos los empleados deben volver a entrenarse y volver a verificarse cada tres años.

RESULTADOS DE REVISIÓN DE ANTECEDENTES:

Si se determina que por los resultados de una revisión de antecedentes de un empleado no es elegible para el empleo, el Supervisor (Pastor, Director de la escuela, Administración) será notificado directamente. El empleado también tendrá acceso a los resultados de la revisión de antecedentes a través de su cuenta de nadadventist.org/asv.

El entrenamiento debe tomar aproximadamente 45 minutos.

Los resultados de revisión deben estar disponibles en 48-72 horas.

Costos asociados con la capacitación y la verificación: Verificación de antecedentes: \$13; Capacitación de protección de infantes: \$1. Los costos asociados con la capacitación y la verificación serán cargados a cada entidad. La locación primaria seleccionada por quien se registre es la información que se utilizará para el cargo.

Los problemas de asistencia técnica asociados con la capacitación y el envío de revisión de antecedentes se deben resolver llamando a: *Sterling Volunteers* / Servicio al cliente / 855-326-1860, Opción 3