



**FORMA PARA REPORTAR INGRESOS  
MISCELÁNEOS DEL EMPLEADO**

**TREASURY**

**PAGADO A:** \_\_\_\_\_

**CANTIDAD:** \$ \_\_\_\_\_

**Cantidad entregada al empleado. Solo para propósitos de impuestos.  
Tarjetas de regalo también se consideran una forma de pago.**

**DESCRIPCIÓN:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ORGANIZACIÓN:** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**TELÉFONO:** \_\_\_\_\_

**E-MAIL:** \_\_\_\_\_

**AFIRMACIÓN:** Entiendo que, al entregar esta solicitud, la cantidad arriba mencionada se añadirá a la nómina del empleado de la Conferencia de Texas y estará sujeta a los requisitos de reportes de impuestos.

**NOTA:** Esta forma puede ser enviada en cualquier momento luego de entregar el regalo (es nuestra recomendación), pero antes del 10 de enero del siguiente año. Por ejemplo: si el regalo se entregó el 15 de septiembre de 2020, la forma puede enviarse en cualquier momento luego del 15 de septiembre de 2020, pero antes del 10 de enero de 2021.

**SOLICITADO POR:** \_\_\_\_\_

**FECHA:** \_\_\_\_\_